

Утверждаю
Директор
Центра Подготовки церковных специалистов
Шуйской Епархии РПЦ (МП)
иерей Максим Масов

02.06.2025 г.

Положение
о педагогическом совете
Центра Подготовки церковных специалистов
Шуйской Епархии Русской Православной Церкви

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет «Центра Подготовки церковных специалистов Шуйской Епархии Русской Православной Церкви» (далее — Центр) является коллегиальным органом, обеспечивающим организацию образовательной деятельности Центра.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра и преподаватели Центра, состоящие в штате.

1.3. Председателем педагогического совета является директор Центра.

1.4. Положение о педагогическом совете Центра утверждается Директором Центра.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Представляет на рассмотрение директора Центра решение о создании и упразднении структурных подразделений Центра;

2.2. Предоставляет на утверждение Учебного Комитета учебные планы;

2.3. Представляет на утверждение директора Центра решения о переводе обучающихся на новый курс (уровень) обучения;

2.4. Организует защиту дипломных работ;

2.5. Рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам православной нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа обучающихся, а также случаи их неуспеваемости и выносит рекомендации директору Центра о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц.

2.6. Представляет на утверждение директора Центра нормы нагрузки преподавателей и обучающихся;

2.7. Представляет на утверждение директора Центра Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации;

2.8. Осуществляет руководство и контролирует подготовку учебно-методического материала;

2.9. Определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических работников;

2.10. Вырабатывает рекомендации по совершенствованию учебно-материальной базы Центра

2.11. Готовит предложения по внедрению новых образовательных технологий, форм и методов реализации образовательных программ;

2.12. Рассматривает и вырабатывает меры по результатам проверок организациями государственного контроля и надзора, Учебного Комитета Русской Православной Церкви

2.13. Рассматривает локальные нормативные акты Центра, касающиеся образовательного процесса;

2.14. Решает иные вопросы в соответствии с Уставом Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на три года. Секретарь ведет протокол заседаний педагогического совета.

3.2. Педагогический совет созывается по решению директора Центра.

3.3. Необходимый кворум педагогического совета Центра составляет две трети списочного состава членов совета,

3.4. Решения совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

3.5. В случае равенства голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписанным председателем и секретарем.

4.2. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел,

хранятся постоянно в Центре.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены педагогического совета имеют право: выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с совершенствованием работы Центра; получать информацию о деятельности Центра; принимать участие в заседаниях педагогического совета.

5.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы Центра и поставленных задач;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При необходимости в настоящее положение могут внесены изменения и дополнения.

6.2. Все изменения и дополнения подлежат обязательному обсуждению и утверждению на заседании педагогического совета Центра.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора Центра.